



оформляется договором. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с прейскурантом цен на услуги. Ортопедическое отделение самостоятельно подготавливает калькуляцию цен и прейскурант на платные медицинские услуги в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 27.06.2016 г № 1060 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные услуги от 15.02.2016 г «184 «Об утверждении порядка. При изменении экономических условий цены на платные услуги могут быть пересмотрены.

Прейскурант цен утверждается исполняющим обязанности главного врача ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника» в Семикаракорском районе и отправляется в министерство здравоохранения Ростовской области.

### **3. Управление отделением.**

Управление хозрасчетной деятельностью отделения осуществляет исполняющим обязанности главного врача, который является распорядителем средств.

Экономист, главный бухгалтер, старшая медсестра, старший зубной техник, обеспечивают хозрасчетную деятельность и несут ответственность за свои действия в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Исполняющий обязанности главного врача осуществляет прием на работу и увольнение персонала, заключение необходимых для деятельности отделения договоров по оказанию ортопедических услуг.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность.**

Денежные средства, полученные от оказания ортопедических услуг поступают на лицевые счета открытые в Министерстве финансов Ростовской области. Бухгалтерией организуется реальный учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

Оплата за медицинские услуги производится непосредственно в медицинском учреждении с применением соответствующих квитанций, являющихся бланком строгой отчетности и заполняющихся в двух экземплярах и посредством эквайринга. Одна квитанция остается в кассе а вторая квитанция передается заказчику. Протезирование льготным категориям граждан осуществляется согласно рекомендуемого прейскуранта цен и предоставленного списка по средством электронного документа оборота с Управления социальной защиты населения.

Восстановление денежных средств за зубопротезирование льготных категорий граждан производится в соответствии с договором об оказании гражданам мер социальной поддержки по оплате зубопротезирования и возмещении расходов связанных с их предоставлением в соответствии с нормативными правовыми актами, за фактически выполненный объем работ согласно заказ – нарядов, ежемесячно.

## **Распределение дохода от оказания ортопедических услуг.**

Выручка от реализации ортопедических услуг является источником развития и формирования средств ЛПУ.

Доходы остающиеся после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, распределяются следующим образом:

В составе сотрудников отделения выделяют три группы:

1-я группа – осуществляет лечебную и зуботехническую работы. К этой группе относятся врачи стоматологи ортопеды, зубные техники.

2-я группа – способствует выполнению лечебной и зуботехнической работы.

К этой группе относятся медсестры, санитарка, уборщик помещений, полировщик.

3-я группа – способствует выполнению лечебной и зуботехнической работы.

К этой группе относятся главный врач, гл. бухгалтер, экономист, бухгалтер, старшая медсестра, кассир, медстатистик, водитель, электрик, инженер-программист.

Фонд оплаты труда распределяется в процентном отношении.

Оплата труда основного персонала:

– Врачебный персонал -15%

– Зубные техники имеющие категории:

С категорией – 16 %

Без категории – 15 %

– Полировщик- 1,5%,

– Уборщик служебных помещений, санитарка - оплата осуществляется из суммы денежных средств за протезирование согласно ЕТС.

– Медсестра – 2,5%.

За urgency стоматологов, за фактическое время дежурств предоставляются оплачиваемые отгулы согласно заявления работника.

Оплата труда содействующего персонала:

– Главный врач (и.о. главного врача) – 3,0%,

– Главный бухгалтер – 2,0%,

– Экономист – 1,5%,

– Старшая медсестра – 1,0%,

– Бухгалтер – 1,0%

– Кассир – 1,0%,

– Медстатистик – 1,0%,

– Специалист по кадрам – 1,0%

– Электрик – 0,5 %,

- Водитель – 0,5%.
- Инженер программист – 1,0 %

Бухгалтерский учет деятельности отделения осуществляется в соответствии с действующей «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях на бюджете» утвержденной приказом Минфина РФ № 157-Н от 01.12.2010 г.

## **5. Обязанности.**

Администрация обязана:

- осуществлять медицинский контроль за оказанием услуг;
- обеспечить население информацией о перечне и прейскуранте на услуги;
- предоставлять трудовому коллективу помещения, оборудование, медицинский инструментарий, медикаменты;
- способствовать расширению услуг;
- помогать внедрять новые формы организации медицинского обслуживания населения с повышением его культуры;
- улучшать условия труда работников при безусловном соблюдении правил охраны труда.

Обязанности сотрудников:

Каждый член трудового коллектива несет индивидуальную материальную ответственность за сохранность собственности в установленном законодательством порядке, а также обязан содержать в чистоте и бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю.

Сотрудники обязаны соблюдать правила охраны труда, финансовую и трудовую дисциплины.

Положение о работе ортопедического отделения доведено до сведения сотрудников и принято на производственном собрании 16.01. 2024 г.

Профсоюзный комитет ознакомлен с Положением о работе и оплате труда сотрудников ортопедического отделения на заседании профкома протокол № 2 от 16.01.2024 г.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ С.В. Долгушев