

Приложение
к постановлению
Администрации
Семикаракорского района
От 10.12.2015 № 1127

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

СЕМИКАРАКОРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

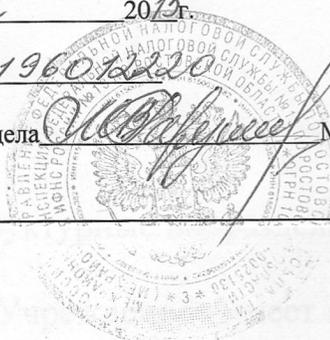
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 13 по Ростовской области 61100
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 1026101584387

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «25» 12 2015г.

ГРН 6156196012220

Начальник отдела  М.В.Гарунова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Семикаракорского района Ростовской области (далее – «Учреждение») создано в результате изменения типа муниципального учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Семикаракорского района на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ, Уставом Семикаракорского района и подотчетно в своей деятельности Главе Семикаракорского района и непосредственно заместителю Главы Администрации Семикаракорского района, курирующему учреждение.
- 1.2. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование «Семикаракорский район». Функции учредителя исполняет Администрация Семикаракорского района (далее - «Учредитель»). «Учреждение» имеет официальное наименование: полное – Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Семикаракорского района Ростовской области, сокращенное – МБУЗ «СП».
- 1.3. «Учреждение» является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации Семикаракорского района, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, приказами и распоряжениями Министерств здравоохранения РФ и Ростовской области, Уставом Семикаракорского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Семикаракорского района, настоящим Уставом. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, смету расходов, расчётный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением герба Ростовской области со своим наименованием.
- 1.4. Юридический и почтовый адрес «Учреждения»: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, ул. А.А.Араканцева, 12. «Учреждение» вправе иметь свои филиалы, представительства и структурные подразделения.
- 1.5. «Учреждение» имеет лицензию на оказание медицинских услуг. «Учреждение» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей и

соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности «Учреждение» вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности «Учреждения» является удовлетворение потребностей населения в квалифицированной стоматологической помощи.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и оказание квалификационной стоматологической помощи населению;
- организация и оказание организационно-методической помощи стоматологическим кабинетам района;
- оказание лечебно-консультативной помощи;
- организация и проведение комплекса профилактических мероприятий с целью снижения основных стоматологических заболеваний среди прикрепленного населения;
- осуществление в установленном порядке подготовки и повышения квалификации специалистов стоматологического профиля, прохождения производственной практики студентов высших и средних медицинских специальных учебных заведений;
- ведение утвержденной медицинской документации, предоставление оперативной информации, статистической отчетности;
- создание хозрасчетных подразделений по оказанию платных медицинских услуг;
- оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством;
- иные не запрещенные законодательством виды деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

- 3.1. Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности муниципального образования «Семикаракорский район» и передается «Учреждению» в оперативное управление.
- 3.2. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:
- имущество, закрепленное за «Учреждением» собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - имущество, приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности;
 - бюджетные ассигнования;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.4. «Учреждение» обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, своевременный ремонт и надлежаще использовать по целевому назначению, содержать в исправном состоянии.
Контроль за использованием имущества «Учреждения» осуществляет Администрация Семикаракорского района.
- 3.5. Имущество «Учреждения» может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.6. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 3.7. Источником формирования финансовых средств «Учреждения» являются:
- финансовые средства из бюджета и средства, полученные через ТФОМС Ростовской области за фактически выполненный объем медицинской помощи;

- средства, полученные от выполнения медицинских услуг хозрасчетными подразделениями по договорам с предприятиями, организациями;
- средства, полученные от предприятий и организаций за оказания дополнительных медицинских услуг в соответствии с заключенными договорами;
- средства, полученные от населения за платные медицинские услуги;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- выручка, полученная от прочей хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Полученные финансовые средства служат источником выплат по фонду заработной платы, возмещения материальных затрат, выплат за пользование кредитом, расчетов по обязательствам со сторонними организациями, а так же создания фонда экономического стимулирования, финансового резерва.

Остатки фондов не подлежат изъятию в бюджет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей и задач «Учреждению» предоставляется право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за «Учреждением» имуществом, находящимся в муниципальной собственности и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных «Учреждению» по смете, полученных в результате предпринимательской деятельности, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности «Учреждения», заданиями «Учредителя» и назначением имущества;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем», исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- осуществлять разработку по согласованию с «Учредителем» плана бюджетного финансирования;
- разрабатывать и утверждать смету расходов в установленном порядке, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», их поощрение, производственное и социальное развитие, устанавливать штаты, формы, системы и размер оплаты труда на основании нормативных документов Российской Федерации;
- оказывать платную медицинскую помощь населению по перечню и ценам, утвержденным Администрацией Семикаракорского района;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- вносить предложения «Учредителю» о создании филиалов, представительств и других обособленных подразделений без права юридического лица, об утверждении положения о них, об их ликвидации и реорганизации;
- определять и устанавливать трудовой распорядок в «Учреждении».

4.2. «Учреждение» обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение «Учредителя» реестры счетов на бесплатное зубопротезирование, счета на оплату медицинского оборудования и капитального ремонта;
- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и договоров, заключенных с собственником имущества;
- нести полную ответственность за соблюдение кредитных договоров, расчетной дисциплины, уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством размер оплаты труда работников в соответствии с нормативными актами и условиями труда, меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности в установленном порядке;
- вести архивное делопроизводство, хранить и содержать в надлежащем порядке архив «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов;
- проводить мероприятия по ГО и пожарной безопасности;
- соблюдать требования Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных норм и правил.

5. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

- 5.1. Управление «Учреждением» осуществляется руководителем – Главным врачом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Руководитель - Главный врач, назначается на должность и освобождается от должности «Учредителем» в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель – Главный врач «Учреждения» решает все вопросы деятельности «Учреждения», он подотчетен «Учредителю»

5.4. Руководитель – Главный врач «Учреждения»:

- самостоятельно решает все вопросы деятельности «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции «Учредителя»;
- без доверенности действует от имени «Учреждения», представляет его интересы, распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных настоящим Уставом, денежными средствами «Учреждения», утверждает сметы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- представляет на утверждение «Учредителю» штатное расписание, заключает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- утверждает Положение о структурных подразделениях /филиалах/ «Учреждения», должностные инструкции работников;
- утверждает все документы, регулирующие распорядок и хозяйственную деятельность «Учреждения»;
- назначает на должность и освобождает от должности всех работников «Учреждения»;
- разрабатывает и представляет на утверждение «Учредителю» финансовый план «Учреждения» в пределах выделенных плановых бюджетных и не бюджетных средств;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в «Учреждении», а также сохранность и содержание имущества, находящегося на балансе «Учреждения».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

- 6.1. «Учреждение» строит свои взаимоотношения с другими предприятиями и организациями, государственными и муниципальными органами, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 6.2. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет «Учредитель» в установленном законом порядке.
- 6.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями «Учредителя», назначением имущества.
- 6.4. «Учреждение» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

- 7.1. Трудовой коллектив «Учреждения» составляет все граждане, участвующие своим трудом в деятельности «Учреждения» на основе коллективного договора.
- 7.2. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией «Учреждения» и утверждает его.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

- 8.1. Прекращение деятельности «Учреждения» может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации/слияние, выделение, присоединение, преобразование в иную организационно-правовую форму/ на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению суда и арбитражного суда, а также по решению «Учредителя».
- 8.2. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения» передается «Учредителю».

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8 листов
Главный врач
МБУЗ «СП» *А.М. Серов*



Начальник отдела МРИ ФНС
России № 13 по
Ростовской области
М.В. Грунова *М.В. Грунова* М.П.
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
листов 8

